

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno: ADMAX TECH, s.r.o.**Sídlo: Pri bitúnku 11/1887, 040 01 Košice****IČO: 46 976 086**

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 32271/V

Kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Roman Örhalmi



+421 55 6434466

admax@admax.sk

Pri bitúnku 11/1887, 04001 Košice

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY



1. Právo na prístup k osobným údajom

Znamená právo od kompetentnej osoby získať potvrdenie o tom, či dochádza k spracovávaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatňuje/uplatnila. Znamená právo od kompetentnej osoby získať prístup k týmto údajom.

Každá dotknutá osoba má právo a nárok na prístup k informáciám a to o:

- Účeloch spracúvania
- Kategórii dotknutých osobných údajov
- O dobe spracúvania a uchovávaní
- O okruhu príjemcov
- O postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne následkoch takéhoto spracúvania
- A iné (čl. 15 Nariadenia)

Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané, dostupné opatrenia slúžiace k overeniu totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom a to najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracovávajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ tieto údaje prevádzkovateľ spracováva, na základe žiadosti vystaví kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Prvá kópia a jej vystavenie je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie o ktoré osoba žiada prevádzkovateľ spoplatní, teda bude za ne účtovať poplatok zodpovedajúci iba administratívnym nákladom, ktoré mu vzniknú vystavením kópie. Pokiaľ osoba žiada o informácie prostredníctvom elektronických prostriedkov, poskytnú sa jej v bežne používanej elektronickej podobe napríklad prostredníctvom emailu ak nepožiadala o iný spôsob.



2. Právo na presnosť osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby osobné údaje ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo dotknutej osoby alebo na základe zmlúv a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

3. Právo na obmedzenie spracovávania

Predstavuje možnosť uplatniť si toto právo, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracovávania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie

4. Právo namietat'

Právo dotknutej osoby kedykoľvek namietat' voči spracovávaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Namietat' spracovávanie jej osobných údajov môže na základe:

- právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa
- spracovávanie osobných údajov na účely priameho marketingu
- spracovávanie na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely

V primeranom čase doručení námietku posúdime. V takomto a v tomto prípade z našej strany nesmie ďalej dochádzať k spracovávaniu osobných údajov. Teda tieto osobné údaje nesmieme ďalej spracovávať ak nedôjde k preukázaniu že osobné údaje spracovávame z dôvodu nevyhnutných oprávnených záujmov, ktoré neprevyšujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

5. Právo na opravu

Pokiaľ o Vás ako prevádzkovateľ evidujeme nesprávne osobné údaje máte právo na opravu. Zároveň máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Ako prevádzkovateľ vykonáme opravu, poprípade doplnenie osobných údajov a to bez zbytočného odkladu po tom čo nás ako dotknutá osoba požiadate.

6. Právo podať návrh na začatie konania

Ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ máte pocit a domnievate sa, že došlo k porušeniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov

7. Právo na výmaz

Právo na takzvané „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby. Vzhľadom na svoju povahu, ako aj závažnosť je však toto právo dotknutej osoby v istej miere obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. po uplatnení tohto práva dotknutou osobou prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymaže osobné údaje a to ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov:

- Osobné údaje už pre účely na ktoré sa získali, alebo inak spracovávali nie sú potrebné
- Dôjde dotknutou osobou k odvolaniu súhlasu na základe ktorého sa spracovávanie vykonáva
- Osobné údaje sa spracovávajú nezákonne
- Dotknutá osoba namietala voči spracovávaniu osobných údajov
- Dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná
- Osobné údaje sa získali v súvislosti s ponuku služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov

Dotknutá osoba nemá a nebude mať právo na výmaz osobných údajov a to za predpokladu, že ich spracovávanie je potrebné na:

- Splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
- Uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie



- Účely archivácie vo verejnom záujme, na účely historického alebo vedeckého výskumu, či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo sťažuje závažným spôsobom dosiahnutie cieľov takéhoto spracovávaní
- Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
- Preukazovanie, obhajovanie alebo uplatňovanie právnych nárokov

Prevádzkovateľ výmaz osobných údajov dotknutých osôb vykoná na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu, ihneď po tom čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Účelom spracovávaní osobných údajov je dôvod, pre ktorý osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracováva v informačných systémoch a to na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracovávanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkretizovaným teda konkrétne určeným, výslovne uvedeným a oprávneným účelom. V rámci záujmu zachovania transparentnosti ako aj zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracovávaní osobných údajov uvedené samostatne a to v závere týchto zásad OOÚ. V závere týchto zásad sú tieto právne základy a účely spracovávaní osobných údajov rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

Z dôvodu, teda za účelom maximalizácie ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ dospeli k prijatiu primeraných organizačných, personálnych ako aj technických opatrení. Naším hlavným cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, poprípade znížiť riziko zneužitia, úniku, zverejnenia alebo akéhokoľvek iného použitia Vašich osobných údajov.

V prípade ak by nastala situácia, skutočnosť, ktorá povedie pravdepodobne k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne informovaná a kontaktovaná (článok 34 Nariadenia).

V záujme zachovania zásad spracovávaní osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ale aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, od Vás požadujeme ako od osoby dotknutej iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracovávaní. Dovoľujeme si Vás ale upozorniť, že v prípade ak neposkytnutie týchto osobných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.

Účely spracovávaní, právny základ, kategórie dotknutých osôb, doba uchovávaní, kategórie príjemcov, informácie o uskutočňovaní cezhraničného prenosu, informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov nasledovne:

1. MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA /IS1/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracovávaní
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracovávaní osobných údajov: Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne

- výber zamestnancov a nábor
- Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom

- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa
- plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarmi
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby
- mzdová agenda a politika zamestnávateľa

- evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce (poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod.

Názov IS	Mzdová a personálna agenda /IS1/
Právny základ	



Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov,	
Výber zamestnancov	<p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>Evidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzajúceho súhlasu</p>
Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom	<p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	<p>Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni	<p>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>



Plnenie daňových povinností	<p>Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Branná povinnosť	<p>Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	<p>Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôbenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca</p>
Mzdová politika zamestnávateľa Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä: -organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov	<p>-Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov</p> <p>-Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p>

	<p>-Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>-Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>	
Lehoty na vymazanie osobných údajov (lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)	70 rokov
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovoľenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám	5 rokov
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	10 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd	50 rokov
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	

IS. Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov	<ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,- podpis,- číslo dokladu totožnosti,- rodinný stav,- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,- pohlavie,- údaje o vzdelaní,- spôsobilosť na právne úkony,- poberanie prídavkov na deti,- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,- údaje o odpracovanom čase,- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,- ročný úhrn vyplateného dôchodku,- údaje o pracovnej neschopnosti,- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,- údaje o zamestnávateľoch,- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa- údaje z potvrdenia o zamestnaní,- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,- údaje z dokladu o bezúhonnosti,- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,- údaje uvedené v životopise.
--	---

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)
Pracovná zdravotná služba	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach. Prijímanie znevýhodnených uchádzačov: <ul style="list-style-type: none"> - údaje o ZŤP - údaje o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky

2. ÚČTOVNO-EKONOMICKÁ AGENDA /IS2/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

Názov IS	Účtovno - ekonomická agenda /IS2/
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

	<p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby. 	
Kategórie príjemcov	<p>Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,</p> <p>sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva,</p> <p>sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy,</p> <p>sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik IT</p> <p>sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,</p> <p>advokát,</p> <p><i>poverení zamestnanci</i></p>	
Lehoty na vymazanie údajov	pokladňa	10 rokov
	faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,	



	dodávateľia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov
--	--

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV- VIZITKY/IS3/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov IS	Evidencia zamestnancov – vizitky /IS3/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potenciálni partneri



	návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania prijemca e-mailovej korešpondencie
Lehoty na vymazanie osobných údajov	30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanec

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

4. VYMÁHANIE POHĽADÁVOK/IS4/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

Názov IS	Vymáhanie pohľadávok
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



	Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení
Kategórie príjemcov	Advokát / právny zástupca, zamestnanci prevádzkovateľa dlžník a jeho právny zástupca intervenient a iné osoby zúčastnené v spore súdne orgány exekútorské úrady orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Dlžníci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje
Lehoty na vymazanie osobných údajov	3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

5. PRÁVNE VZŤAHY /IS5/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov**. Do tejto agendy spadajú spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

Názov IS	Právne vzťahy /IS5/
<p align="center">Právny základ</p>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
<p align="center">Kategórie príjemcov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - súdne orgány - exekútorské úrady - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - advokát - dlžník a jeho právny zástupca - intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní poverení zamestnanci - advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)
<p align="center">Kategórie dotknutých osôb</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa IS, - dlžníci, - protistrany v sporoch, - -konečný užívatelia výhod (skratka KUV) - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
<p align="center">Lehoty na vymazanie osobných údajov</p>	<p>5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu</p>
<p align="center">Kategórie osobných údajov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia,



	<ul style="list-style-type: none"> - číslo občianskeho preukazu, - u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, - telefónne číslo, e-mailová adresa. KUV: meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby -podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie -
--	---

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

6. ZMLUVNÉ VZŤAHY /IS6/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.

Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.

Názov IS	Zmluvné vzťahy /IS6/
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.
Kategórie dotknutých osôb	zmluvná strana – fyzická osoba
Kategórie osobných údajov	Titul - Meno - Priezvisko - Dátum narodenia



	<ul style="list-style-type: none"> - Rodné číslo - Telefónne číslo - Mailová adresa - Číslo občianskeho preukazu - EVČ - Cena - Číslo účtu 	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Poistné udalosti	10 rokov
	Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam	10 rokov
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy ,Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	10 rokov
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	na základe a podľa príslušných právnych predpisov
	poisťovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a kuriérske spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
	dodávatelia	Zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z.

		civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Audítora účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

7. SPRÁVA REGISTRATÚRY /IS7/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

Názov IS	Správa registratúry /IS7/
Právny základ	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci



Lehoty na vymazanie osobných údajov	registratúra	10 rokov
	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom	
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom	

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

8. EVIDENCIA SZČO /IS8/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

Názov IS	Evidencia SZČO /IS8/
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov osobných údajov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, kontaktné údaje.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa



Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
---	------------------

9. EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV /IS9/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Názov IS	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov /IS9/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – údaje o zamestnávateľovi – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca, – telefonický kontakt – e-mailová adresa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

10. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB /IS10/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Názov IS	Uplatňovanie práv dotknutých osôb /IS10/
Právny základ	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno a priezvisko, - adresa, bydlisko, - kontaktné údaje, - údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-
Lehoty na vymazanie osobných údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

11. ZMLUVNÉ VZŤAHY-KLIENTI FO /IS11/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb z oblasti dodávky a montáže vzduchotechniky, merania a regulácie a výrobu jednorúčelových zariadení poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky, kúpno-predajnej zmluvy, zmluvy o dielo.

Názov IS	Zmluvné vzťahy – klienti FO /IS11/
Právny základ	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej



	republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba – zákazník Alebo: Bez právneho základu
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, e-mail.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)
	5-10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

12. EVIDENCIA KLIENTOV /IS12/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a to klientov ako registrovaných klientov pri objednávke tovarov a služieb, ktoré poskytuje poskytovateľ a to za účelom vedenia evidencie jednotlivých klientov a zoznamov kontaktov.

Názov informačného systému	Evidencia klientov /IS12/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov



	-poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa telefónne číslo adresa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia klientov 5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

13. IDENTIFIKÁCIA KLIENTA /IS13/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcej zo zákona č. 297/2008 Z. y. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účelom je najmä splniť v rámci zákona povinnosť identifikovať klienta a overiť identifikáciu podľa §7, §8 a §10. Prevádzkovateľ je povinný k identifikácii pristúpiť aj v rámci uskutočňovania predzmluvných vzťahov, teda pred samotným uzatvorením obchodného vzťahu.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

Názov informačného systému	Identifikácia klienta /IS13/
Právny základ	Zákon č. 297/2008 Z. y. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby - Klienti prevádzkovateľa, osoby v mene prevádzkovateľa konajúce(v prípade aj je klient právnickou osobou)
Kategórie osobných údajov	Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa miesta podnikania, štátna príslušnosť
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

14. EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ /IS14/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Osobné údaje v danej agende sa spracúvajú za účelom vybavenia priebehu reklamácie, vzhľadom na zákonné právo klienta, ak prevádzkovateľ klientovi dodal tovar alebo službu. V rámci účelu sa jednotlivé reklamácie zaznamenávajú do evidencie, tzv. knihy reklamácií. Následne po zaznamenaní sa reklamácia vybavuje v stanovených lehotách.

Názov IS	Evidencia reklamácií /IS14/
Právny základ	Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä: Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.
Kategórie príjemcov	zamestnanci prevádzkovateľa orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

15. PREUKAZY N OBSLUHU ZARIADENÍ /IS15/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížný vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.

Názov informačného systému	IS Preukazy na obsluhu zariadení /IS15/
Právny základ	§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal.
Kategórie osobných údajov	EVČ preukazu meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania pracovného pomeru
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

16. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE /IS16/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie, ktorý zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania prevádzkovateľovi, na báze dobrovoľnosti, alebo na základe výberového konania ako aj bez vypísaného a vyhláseného výberového konania so zámerom možného kontaktu o vyhlásenom výberovom konaní do budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ nemá momentálne vhodné voľné pracovné miesto, alebo ak ho prevádzkovateľ obsadil iným uchádzačom.

Názov IS	Evidencia uchádzačov o zamestnanie /IS16/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci

	IT správca	
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - Uchádzač o zamestnanie	
Kategórie osobných údajov	Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore -fotografia uchádzača o zamestnanie	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po jeho odvolaní	Lehota podľa súhlasu
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa	

17. Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS17/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcej zo zákona č. Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to evidencie zdravotných prehliadok rizikových a vybraných pracovísk.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

Názov informačného systému	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS17/
Právny základ	Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôbenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Poverení zamestnanci - BOzP technik - Pracovná zdravotná služba - Kontrolné orgány
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, <ul style="list-style-type: none"> - Údaje o zamestnávateľovi - Spôsobilosť na práce pre daný faktor pracovného prostredia
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov (alebo podľa registratúrneho plánu)
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

18. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA /IS18/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa /IS16/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci

Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť.	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - pracovné zaradenie, - fotografia (farebná alebo čiernobiela), videozáznam 	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Propagačné filmy, fotografické materiály priamo nadväzujúce a viažuce sa k prevádzkovateľovi	5 rokov po naplnení účelu spracúvania -30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa	

19. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - Fotografie výrobkov realizovaných na mieru pre konkrétneho klienta /IS19/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvery, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Evidovanie a zverejňovanie fotografií realizovaných produktov vypracovaných prevádzkovateľom pre konkrétneho klienta (referencie) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa **prezentovaním kvality práce prevádzkovateľa** na webovej stránke prevádzkovateľa, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa - fotografovanie výrobkov realizovaných na mieru pre konkrétneho klienta /IS19/	
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem prevádzkovateľa je propagovanie prevádzkovateľa prezentovaním kvality jeho práce.	
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci	
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť.	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko (v rámci evidencie. Meno, priezvisko na webovej stránke nie sú zverejnené) fotografia (farebná alebo čiernobiela), 	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi	5 rokov po naplnení účelu spracúvania -30 dní po odvolaní súhlasu



Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

20. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – DOKUMENTÁCIA Z PODUJATÍ /IS20/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznamy. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí /IS20/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady. Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejavíť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, marketingová agentúra
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec Verejnoscť prítomná na organizovanej podujatí
Kategórie osobných údajov	Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po naplnení účelu -30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

21. PRACOVNÉ VÍZA

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania





-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania je vybavenie prevádzkovateľom Dočasné pracovné víza na základe dohody pre zamestnanca.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí /IS20/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uskutočniť činnosť prevádzkovateľa v zahraničí prostredníctvom zamestnancov
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci príslušné úrady (Úrad USCIS)
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje a doklady potrebné k vybaveniu víz
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po naplnení účelu -30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

22. KONTAKTNÝ FORMULÁR

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania:

V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktného formuláru prístupného na webovom sídle spoločnosti. Prevádzkovateľ spracúva uvedené údaje pre účely odpovedania a následnej komunikácie s konkrétnou osobou.

Názov IS	Kontaktný formulár /IS22/
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. b) tzv. predzmluvné vzťahy: spracúvanie je nevyhnutné aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	- fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formuláru.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov. V prípade uzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby v inom informačnom systéme.



	V prípade neuzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov bez zbytočného odkladu od ukončenia komunikácie a preukázateľného ukončenia negociačného procesu.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail - t.č. - predmet záujmu/dopytu
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

Poznámka

Všetky lehoty na vymazanie osobných údajov v jednotlivých informačných systémoch je možné stanoviť a upravovať aj podľa : SMERNICA – Archivácia a riadenie záznamov RP-03, smernica prijatá spoločnosťou ADMAX TECH, s.r.o.



UPOZORNENIE

UPOZORŇUJEME A OBOZNAMUJEME týmto zamestnancov v súvislosti so zmenou právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov o nasledovných skutočnostiach:

1. Všetky predchádzajúce dojednania, zásady a ustanovenia osobných údajov zamestnancov za účelom plnenia pracovných úloh a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov **sa týmto nahrádzajú pravidlami novými a novými zásadami uvedenými v tomto dokumente.**
2. Prípadné ustanovenia pracovných zmlúv, pracovnoprávných dokumentov ako aj ich dodatkov upravujúce spracovávanie osobných údajov zamestnancov sa nebudú ďalej uplatňovať a jediné zásady spracovávania osobných údajov zamestnancov sa uvádzajú v tomto dokumente. O prípadných akýchkoľvek doplneniach a zmenách bude zamestnanec vždy vhodným spôsobom upovedomený/oboznámený.
3. Nebudeme ďalej prihliadať na v minulosti udelené súhlasy zamestnancov so spracovávaním ich osobných údajov za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov, u ktorých za súčasnej legislatívy je právnym základom základ odlišný od súhlasu dotknutej osoby. Spracovávanie osobných údajov považujeme za založené na právnom základe uvedenom v tomto oznámení. Vyššie spomínané sa neuplatní pre také spracovávanie osobných údajov, ktoré aj v súčasnosti sa zakladá na právnom základe – súhlase dotknutej osoby.
8. V rámci účelu zamedzenia administratívnej náročnosti zamestnávateľ u každého zamestnanca nebude pripravovať dodatok k pracovnej zmluve, ktorej predmetom by boli zásady spracovávania osobných údajov s ohľadom a prihliadnutím na zmenu podmienok požadovaných predpismi. Zamestnanca však musí o týchto skutočnostiach riadne poučiť, teda zamestnanec bude riadne o týchto skutočnostiach poučený. K predmetnému poučeniu slúži toto predmetné oboznámenie/oznámenie. Verifikácia riadneho poučenia prostredníctvom podpisu zamestnanca nepredstavuje súhlas s týmito zásadami. **Zamestnanec potvrdzuje podpisom prezenčnej listiny, že si dokument riadne prečítal a všetkým v ňom uvádzaným informáciám porozumel a podpis vykonal slobodne, dobrovoľne bez akéhokoľvek nátlaku a hrozby.**